

Согласовано
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад № 339»
Московского района г. Казани
В.И. Э.И. Власова

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 339»
Московского района г. Казани
Л.Р. Зиганшина



08 20 25 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Профсоюзного комитета

МАДОУ «Детский сад № 339 комбинированного вида»

Московского района г. Казани

на 2025 - 2026 уч. год

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1. Профсоюзное собрание 2. Провести сверку членов профсоюза 3. Проверка трудовых книжек 4. Оформить профсоюзный стенд 5. Согласовать инструкции по ОТ 6. Ознакомить членов профсоюза с Положением о профсоюзном фонде социальной защиты 7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза 8. Утвердить тарификацию педагогических работников
Октябрь	1. День пожилого человека (встреча с ветеранами труда) 1 октября 2. Обновить профсоюзную папку 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих 4. Экологический субботник по уборке территории ДООУ
Ноябрь	1. Аттестация педагогических работников 2. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек» 3. День матери 4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства
Декабрь	1. Отчет о выполнении коллективного договора. Внесение изменений и дополнений 2. Подготовка к новогодним мероприятиям 3. Заключить соглашение с администрацией учреждения о проведения мероприятий по ОТ на следующий год 4. Согласовать график отпусков на новый календарный год 5. Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год 6. Оформить подписку газеты на первое полугодие 2026 года «Профсоюзная среда», «Новое слово»
Январь	1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома 2. Организовать медицинский осмотр работников согласно графику
Февраль	1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ 2. Анализ заболеваемости среди сотрудников ДООУ 3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза
Март	1. Совместно с уполномоченным по ОТ проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ 2. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»

Апрель	1. Отчет комиссий по охране труда 2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда
Май	1. Профсоюзное собрание (отчетное) 2. Весенние коллективные действия 1 мая 3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы
Июнь	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ 3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения 4. Оформить подписку газеты на второе полугодие 2026 года «Профсоюзная среда», «Новое слово»
Июль	1. Организовать туристический отдых для членов профсоюза 2. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
Август	1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание ОД; 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации